

Riktlinjer för handledning och fortbildning för yrkesverksamma gestaltterapeuter i SAG

Handledning är en viktig del av den fortlöpande yrkesverksamheten, i synnerhet eftersom gestaltpsykoterapin har ett ganska unikt förhållningssätt till själva kontakten i den terapeutiska relationen. Vårt eget deltagande som medmänniskor gör att vi inte bara uppbär en professionell roll i klientarbetet, vilket gör att handledningen bör vara en självklar del i vår profession. Som gestaltterapeuter intar vi ståndpunkten att vi som yrkesverksamma aldrig blir fullärda eller ”klara” eftersom varje möte med en ny klient erbjuder en unik utmaning. En hållning som gör oss ödmjuka inför vår egen kunskap och ambition att hjälpa denna andre. För oss som gestaltterapeuter utgör den självreflekterande förmågan en del av det instrument vi har att spela på, en annan del den utbildning som tränat oss i problem- och upplevelsebaserat lärande. En tredje del är vår uppövade förmåga i att skickligt växla mellan olika perspektiv i det som sker i den terapeutiska relationen – att tona in i klienten, observera relationen från ett fenomenologiskt och systemiskt perspektiv och vaket använda oss av det som uppstår i oss själva. Denna omfattande process förutsätter att vi tar ansvar, för att själva söka stöd när vi känner att vi fastnar, känner motstånd, attraktion, börjar fundera, hamnar i parallellprocesser eller har behov av ett annat perspektiv i det som sker i klientarbetet.

I SAG har vi devisen att så länge vi är yrkesverksamma går vi i handledning.

Handledning - minimum 15 timmar under 3 år

Behovet av handledning skiftar dock beroende på vilket område du främst arbetar inom, hur länge du varit verksam, hur mycket du arbetar och vilken specialistkompetens du har. Som medlem i SAG kan du fördela handlednings- och fortbildningstimmar som du själv vill under auktorisationsperioden. Väljer du att lägga alla 15 timmar under det sista året av en auktorisationsperiod för att du kanske går i en större handledningsgrupp under en helg till exempel så fungerar det fint för oss. Har du löpande individuell handledning så är tanken att du har minst 5 timmar/år, men du fördelar självklart timmarna efter ditt behov under treårsperioden. SAG:s krav ska ses lika mycket som en möjlighet som ett krav.

Fortbildning - minimum 60 timmar under 3 år

Som yrkesverksam gestaltterapeut strävar vi efter att bredda vår kunskapsbas inom det område vi verkar och komplettera med det som svarar för vars och ens behov att utvecklas i den egna yrkesrollen. Oavsett erfarenhet eller behov så förväntas en SAG-ansluten gestaltterapeut att själv ta ansvar för den fortbildning hen anser sig behöva i sin verksamhet. SAG har i dag inga synpunkter eller krav avseende den typ av fortbildning du väljer. Vi rekommenderar dock starkt att en nyexaminerad gestaltterapeut under sina första 10 yrkesverksamma år fortbildar sig inom ramen för gestaltterapi, teoretiskt och/eller praktiskt.

En fortbildning kan spridas ut över hela auktorisationsperioden - du går kanske några längre helgkurser på cirka 20 timmar/helg eller deltar i en längre veckokurs under ett år och uppfyller hela kravet på 60 timmar redan på ett år. Du är alltså fri att laborera med hur du lägger upp din fortbildning och handledning; det SAG vill se är att du tar ansvar för att det blir gjort. Om man är tjänstledig, studerar något helt annat på heltid eller är föräldraledig under auktorisationsperioden, så drar man självklart av den tiden från kraven för den tidsperioden.

Generellt om handledning och fortbildning

Kollegial handledningsgrupp Seniora gestaltterapeuter som har lång erfarenhet eller själva är verksamma som handledare eller som pedagogiska ledare på ett utbildningsinstitut, kan välja att skapa kollegiala handledningsgrupper. Ett skäl till att man väljer kollegial handledning kan vara svårigheten att hitta handledare på ens egen kompetensnivå. I en kollegial handledningsgrupp föreslår vi att handledningen formaliseras genom protokollförande av närvaron - vilka deltog, vilket datum, hur lång tid som användes, samt att protokollet signeras av de som närvarade. Kopior av detta dokument används som intyg för auktorisationen. Den kollegiala handledningsgruppen kan förstås användas av andra än seniora gestaltterapeuter, men vi rekommenderar det i första hand för de som varit yrkesverksamma i minst 10 år, inte kortare. Att delta i en kollegial handledningsgrupp utöver den formella handledningen är förstås bra, men vi ser gärna att man under sina första 10 år som yrkesverksam går till en utbildad handledare i gestaltpsykoterapi.

Anställning En annan reell verklighet är att många av SAG:s medlemmar har anställningar i verksamheter där vi använder vår gestaltterapeutiska kompetens på olika sätt. Gestaltterapi är, vad vi menar, ett pedagogiskt förhållningssätt till livet, där vi inte ”stänger av” den relationella och fenomenologiska kunskapen utan ser den som en tillgång i allt vi ägnar oss åt, även när den huvudsakliga uppgiften inte är att arbeta terapeutiskt med klienter. Du kan därför tillgodogöra dig den handledning och fortbildning som du har i din befintliga yrkesroll/anställning. Be din arbetsledare/chef om kopior på kursintyg, verifikat eller andra underlag som intygar den handledning/fortbildning du får via din anställning.

Fortbildning kan utgöras av kurser och utbildningar, seminarier och föreläsningar, konferenser och workshops. Ibland är gränsen mellan fortbildning och handledning svår att dra; som när en grupphandledning innehåller delar med både klienthandledning och fortbildning, eller när en handledarutbildning har inslag med klienthandledning. Om du inte kan få de olika delarna specificerade av den som utfärdar ditt intyg ber vi dig göra en uppskattning av fördelningen och ange det på din verifikation.

Auktorisationsperiodernas treårsintervall

Period 1 1 januari 2012 – 31 december 2014 - deadline inlämning: 30 november 2014

Period 2 1 januari 2015 – 31 december 2017 - deadline inlämning: 30 november 2017

Period 3 1 januari 2018 – 31 december 2020 - deadline inlämning: 30 november 2020 ... och så vidare

Ta för vana framöver att alltid be om intyg, kvitton eller fakturor där datum, tid och innehåll tydligt står specificerat. Under den här, vår första Auktorisationsprocess har vi stor förståelse för att du kan sakna exakt den typ av verifikat vi efterfrågar. Skriv på dina kvitton, fakturor och underlag vad som redovisas, gör en uppskattning av datum om det inte står, och bifoga de inbjudningar/bekräftelser du har.

Under hösten, i slutet av en auktorisationsperiod, allra senast den 30 november, ser vi gärna att du skickar in de verifikat, kopior och underlag som styrker din handledning och fortbildning, retroaktivt för den aktuella perioden.